

# IDROTTSEVENEMANG – FRÅN START TILL MÅL

## STEG 1 – SYFTE OCH MÅL

Det här är syftet med vårt evenemang ...

Vårt/våra mål är ...

Så här ska vi ta reda på att vi uppnått vårt syfte och mål ...

## STEG 2 – SAMVERKAN

Dessa aktörer kan vi samarbeta/samverka med ...

Dessa (målgrupper) kommer i kontakt med vårt evenemang ...

## STEG 3 – ORGANISATION OCH ROLLER

Dessa ansvarsområden har vi identifierat ...

Notera vem som är ansvarig för vilket område och vad det innebär.

## STEG 4 – KOMMUNIKATION

Så här ska vi kommunicera med varandra i evenemangsgruppen ...

Dessa kanaler ska vi använda för att kommunicera med våra målgrupper ...

## STEG 5 – BUDGET OCH EKONOMI

Vilka är våra viktigaste utgifter och källor till intäkter?

Hur hanterar vi ett eventuellt överskott eller en förlust?

## STEG 6 – KRINGAKTIVITETER

Dessa kringaktiviteter ska vi arrangera ...

Syftet med dem är ...

## STEG 7 – VÄRDSKAP

Så här tar vi hand om våra volontärer/funktionärer ...

Vad är det viktigaste våra volontärer/funktionärer bör veta?

## STEG 8 – SÄKERHET

Vilka säkerhetsåtgärder är aktuella för vårt evenemang?

Vilka personer ingår i vår beredskapsgrupp?

## STEG 9 – LOGISTIK

Vilka är våra främsta logistiska behov?

Hur ska vi lösa dem?

## STEG 10 – AKTIVITETSLISTA

VAD?	HUR?	VEM?	NÄR?

## STEG 11 – GENOMFÖRANDE

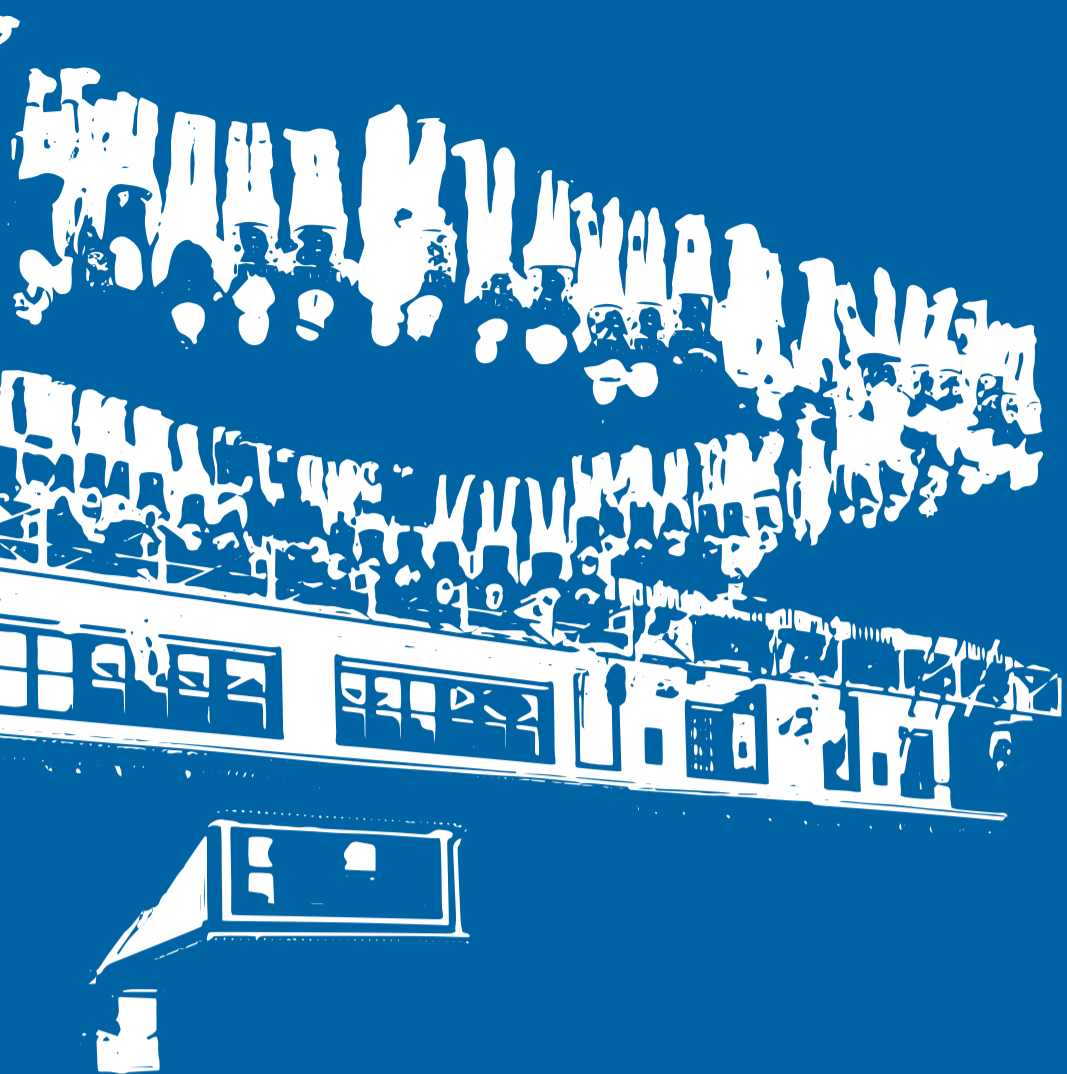
Hur ser vi till att alla inblandade får den information de behöver för sin uppgift?

Vilka oförutsedda händelser behöver vi fundera ut en plan B för?

## STEG 12 – UTVÄRDERING

Vad ska vi fortsätta med eller utveckla till nästa evenemang?

Vad ska vi fundera vidare på eller rent av sluta med till nästa evenemang?



– 12 steg från ett lyckat idrottsevenemang

# EVENEMANGS- KARTAN